

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

Respetuosamente hago del conocimiento que en cumplimiento de la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2812-2017, suscrito con mi persona, y aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 767-A-2017, presento ante usted el informe de actividades correspondientes al mes de diciembre 2017, para el cobro de los honorarios estoy presentando la factura Serie B, No. 000057.

Actividades realizadas:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo, atención e información al público que desea visitar la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

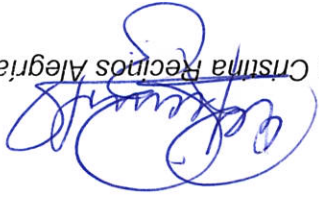
Resultados obtenidos:

- Apoyé a la Directora General de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia, durante el mes de diciembre del año en curso.
- Apoyé en la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el transcurso del mes de diciembre y con del año en curso, individualizados, con la delegación de Asuntos Jurídicos y con

- la Dirección Técnica Administrativa Financiera, con temas relacionados a opiniones jurídicas y Financieros respectivamente.
- Apoyé en la revisión de la correspondencia en general de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, providencias, oficios, informes y otros, tanto ingresados como egresados a ésta Dirección.
- Apoyé, en atender al público que visita a diario la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como también atender llamadas telefónicas donde el público requiere atención para informarse sobre el avance de sus expedientes, así mismo, se dio seguimiento a oficios y providencias en las diferentes Direcciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades de apoyo según requerimientos asignados por la Directora de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo atentamente,

Edna Cristina Recinos Alegria



Vo. Bo.

Licda. Edna Sayonara Morales Mancilla
 Directora
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural



Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

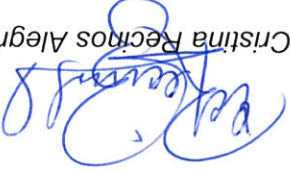
Estimada Licenciada Palala:

Respetuosamente presento mi **informe final de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2812-2017, suscrito con mi persona, y aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 767-A-2017, vigente del 18 de septiembre al 31 de diciembre 2017.

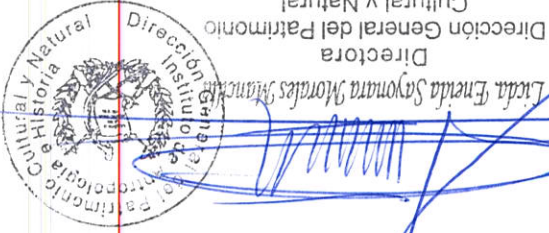
Actividades realizadas del 18 de septiembre a diciembre de 2017:

- Apoyar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de la programación de reuniones y eventos organizados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia en general de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo, atención e información al público que desea visitar la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo atentamente,


Edna Cristina Recinos Alegria

Vo. Bo.



Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

Respetuosamente presento mi **informe final de resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2812-2017, suscrito con mi persona, y aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 767-A-2017, vigente del 18 de septiembre al 31 de diciembre 2017.

Resultados Cuantitativos:

Apoyé a la Directora General de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los diferentes temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia, como la programación de reuniones y eventos organizados por esta Dirección con el personal de las distintas Direcciones Técnicas las cuales se efectuaron a partir del 18 de septiembre al mes de diciembre 2017 respectivamente.

Resultados Cualitativos:

Se revisó la correspondencia ingresada como egresada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, entre ellas providencias, oficios, informes y otros, tanto ingresados como egresados a esta Dirección. Así mismo, se atendió al público que visitó a diario la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y llamadas telefónicas donde el público requiere atención para informarse sobre el avance de sus expedientes, o solicitando audiencia, así mismo; se dio seguimiento a oficios y providencias en las diferentes Direcciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo atentamente,

Edna Cristina Recinos Alegria

Vo. Bo.



Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Edna Cristina Recinos Alegria